**SOLICTAÇÃO DE COMPRA DE MATERIAL PERMANENTE E EQUIPAMENTOS**

Solicito a compra do(s) seguinte(s) material(ais) permanente(s)/equipamento(s):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Item | Quantidade | Unidade | Descrição detalhada do material permanente/equipamento |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| Indicação de possíveis fornecedores: | | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

Tendo em vista o previsto no art. 7º, §3º do Decreto 8.421/2014, a aquisição de bens poderá ter indicação marca ou modelo, desde que tecnicamente justificado pelo coordenador do projeto.

Justificativa técnica para indicação de marca/modelo:

Projeto financiador da compra:

|  |
| --- |
| **OBSERVAÇÃO:**   1. Este formulário deverá ser entregue, devidamente assinado,à Coordenação de Projetos, sala 2015; 2. Para projetos financiados pela FAPEMIG, este formulário poderá ser enviado para o email[gestao@ipead.face.ufmg.br](mailto:gestao@ipead.face.ufmg.br) , sem necessidade da(s) assinatura(s). |

Belo Horizonte, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**Assinatura(s): (É necessário colocar nome e cargo no(s) campo(s) de assinatura)**

Para projetos de pesquisa e extensão: Assinatura do coordenador do projeto (em projetos do CEDEPLAR, a assinatura será do diretor do centro)

Para cursos:

Especialização do CAD – assinatura do coordenador do CEPEAD e do coordenador do CEGE.

Especialização do CIC – assinatura do coordenador do CEPCON e do chefe do departamento.

Extensão – assinatura do coordenador do curso e coordenador do CENEX.

|  |
| --- |
| Para uso do IPEAD/MG  Este projeto contempla rubrica para aquisição do (s) bem (ns) acima solicitado (s).( )Sim ( )Não  Nome da Rubrica/subrubrica:  Existe restrição orçamentária p/rubrica/subrubrica: ( ) Sim ( ) Não – R$  Centro de Custo:  Nº da solicitação: Recebimento:\_\_/\_\_/\_\_\_\_Compra:\_\_/\_\_/\_\_\_\_ Entrega\_\_/\_\_/\_\_\_\_ |